

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 2. Zakona o Pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zadar na sjednici održanoj dana 25.1.2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, KLASA: 602-01/23-01-07 URBROJ: 2198/01-1-23-5, od 11.5.2023.godine, donijelo je

STATUT
JAVNE USTANOVE
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZADAR

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Pučkog otvorenog učilišta Zadar (u daljnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je prosvjetna, kulturna i informacijska javna ustanova.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

Osnivačka prava nad Učilištem ima Grad Zadar.

II. Naziv i sjedište

Članak 5.

Naziv učilišta je Javna ustanova Pučko otvoreno učilište Zadar.

Skraćeni naziv je Učilište.

Sjedište Učilišta je u Zadru, Široka ulica 24.

O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje osnivač.

Naziv Učilišta ističe se na zgradi njena sjedišta i zgradama u kojima se obavlja djelatnost.

III. Pečat

Članak 6.

Učilište ima jedan ili više pečata pravokutnog ili okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služe za njegovo redovito administrativno i financijsko poslovanje.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti koje izdaje Učilište.

O broju i načinu uporabe pečata odlučuje ravnatelj Učilišta.

IV. Predstavljanje i zastupanje

Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju je ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju sudskog ili upravnog spora između ravnatelja i Učilišta, Učilište zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

V. Djelatnost

Članak 8.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Obrazovanje odraslih
- Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih - programi stjecanja srednje stručne spreme i školske spreme, prekvalifikacije, stjecanje niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje
- Informatičko opismenjavanje djece i mladeži
- Poduka stranih jezika djece i mladeži
- Poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa djece i mladeži
- Organiziranje i promicanje svih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- Novinsko-nakladnička djelatnost

Pored upisane djelatnosti Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manje opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

Učilište obavlja djelatnost na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada. Okvirni godišnji plan i program donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu, sukladno Zakonu koji uređuje obrazovanje odraslih.

VI. Upravljanje Učilištem

Članak 10.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva člana kao predstavnike Osnivača imenuje gradonačelnik grada Zadra (dalje u tekstu: Gradonačelnik), a jednog predstavnika radnika biraju radnici Učilišta.

Člana Upravnog vijeća iz reda radnika bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, biraju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća.

Kandidatom za člana Upravnog vijeća iz reda radnika se smatra svaki radnik koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu ili koje je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 11.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen članstva u Upravnom vijeću i prije isteka mandata kada:

- sam to zatraži
- kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo
- kada ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom
- svojem ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Upravnog vijeća tri (3) puta uzastopno
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 12.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača Učilišta
- donosi druge opće akte Učilišta
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- daje Osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja važna za obavljanje djelatnosti Učilišta
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača Učilišta
- predlaže statusne promjene
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 10.000,00 eura do 30.000,00 eura, a iznad 30.000,00 eura uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača
- bira, imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta
- daje vjerodostojno tumačenje općih akata Učilišta
- utvrđuje raspoređivanje možebitne dobiti Učilišta, u skladu s osnivačkim aktom
- donosi odluku o uključivanju Učilišta o domaće i međunarodne asocijacije
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

VII. Ravnatelj

Članak 13.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Upravnog vijeća zastupa Učilište pri zaključivanju Ugovora o radu s ravnateljem.

Članak 14.

Na dužnost ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njima izjednačen studij, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s djelatnosti Učilišta.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave društva.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koje raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta traje petnaest (15) dana i objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu. U natječaju se navode formalni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Simenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa Ugovor o radu ili Aneks Ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

Članak 15.

Kada se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja ne prijavi nitko, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Učilište će u roku od trideset dana od dana zaključenja natječaja, ponoviti

natječaj za izbor ravnatelja. Do izbora ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, koji ima sve ovlasti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Postupak i rokovi iz stavka 1. ovog članka primijenit će se i u slučaju razrješenja ravnatelja.

Članak 16.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- predlaže opće akte Učilišta,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, osim odluka koje su prema njegovoj procjeni protivne zakonu, ovom Statutu, ili drugim općim aktima Učilišta,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa u Pučkom učilištu,
- odlučuje o prigovorima zaposlenika Učilišta,
- donosi odluku o stručnom usavršavanju zaposlenika,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 10.000,00 eura
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- priprema sjednice stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 17.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću Učilišta.

Članak 18.

Ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam traži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanku ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom ili drugim propisima ili općim aktima Učilišta utvrđene obveze,
- ako ravnatelj svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesvjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta,
- ako nastupe okolnosti iz članka 14. stavka 2. ovog Statuta

Upravno vijeće dužno je upoznati ravnatelja s razlozima za razrješenje i odrediti mu primjeren rok u kojemu se o tim razlozima može očitovati. Rok za očitovanje ne može biti kraći od pet dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najduže na vrijeme od godine dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće Učilišta dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. Stručno vijeće

Članak 19.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.
Stručno vijeće čine stručni radnici Učilišta.

Članak 20.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvoja djelatnosti,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada u Učilištu,
- predlaže dodatno stručno usavršavanje radnika,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 21.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj ili osoba koju on zaduži.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s planom i programom rada Učilišta.

IX. Radnici Učilišta

Članak 22.

Poslove u Učilištu obavljaju stručni i pomoćno-tehnički radnici.

Članak 23.

Stručni radnici su osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Pomoćno-tehnički radnici su osobe koje imaju sposobnost potrebnu za obavljanje ugovorenih poslova.

Članak 24.

Stručni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno usavršavati i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih radnika.

Članak 25.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Pučkog učilišta.

Andragoški voditelj obavlja poslove određene zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Članak 26.

Uvjeti koje mora ispunjavati andragoški voditelj te njegova prava, dužnosti i odgovornosti utvrđeni su zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Članak 27.

Odluku o zapošljavanju andragoškog voditelja donosi ravnatelj.

Andragoškog voditelja zapošljava se po postupku koji se primjenjuje i na zapošljavanje ostalih radnika u Pučkom učilištu i s andragoškim voditeljem zasniva se radni odnos sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi.

Na imenovanje i razrješenje andragoškog voditelja ne primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove, a koje se odnose na imenovanje i razrješenje ravnatelja.

Članak 28.

Ako Pučko učilište nema zaposlenog andragoškog voditelja, poslove andragoškog voditelja može obavljati i ravnatelj ako su ispunjeni uvjeti za isto određeni zakonom kojim se uređuje obrazovanje odraslih.

Članak 29.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Učilišta obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

X. Raspolaganje imovinom i financijsko poslovanje Učilišta

Članak 30.

Imovinu Učilišta čine financijska sredstva koje je Učilište steklo donacijama iz domaćih i inozemnih izvora, te obavljanjem gospodarske djelatnosti, nepokretne i pokretne stvari, te nematerijalnu imovinu koja je intelektualno vlasništvo Učilišta (programi stručnog usavršavanja, publikacije, standardi kvalitete i sl.).

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Statutom. O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 31.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja iz državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Zadra, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave, domaćih i inozemnih fondova, kao i obavljanjem gospodarske djelatnosti, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 32.

Financijska godina Učilišta traje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

Ako Učilište tijekom svojeg poslovanja ostvari višak prihoda on se može upotrijebiti samo za obnavljanje i razvitak djelatnosti Učilišta.

XI. Javnost rada

Članak 33.

Rad Učilišta je javan.

Pučko učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje je osnovano na način određen ovim Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 34.

Pučko učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Pučko učilište je dužno na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i pružanju usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Pučko učilište dužno je u razumnom roku davati sredstvima javnom priopćivanja na zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 35.

O poslovanju Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka tijela upravljanja i
- na drugi primjeren način.

XII. Zaštita interesa Učilišta

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućeni Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka
3. podaci o polaznicima programa edukacija,
4. podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu,
5. podaci i isprave koje Upravno vijeće, u skladu sa svojim ovlastima, a sukladno zakonu proglasi poslovnom tajnom.

Članak 37.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu u roku koji se utvrđuje Ugovorom o radu, a koji ne može biti duži od pet godina.

Članak 38.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili davanje na uvid isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili daju osobama, tijelima ili institucijama kojima se oni moraju priopćiti ili dati na temelju zakona, ili na zakonu utemeljenog propisa.

XIII. Opći i pojedinačni akti Učilišta

Članak 39.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- pravilnici,
- poslovnici i

- odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 40.

Opće akte tijela Učilišta donose u vezi:

- s provođenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s provođenjem odredaba ovoga Statuta,
- s uređivanjem odnosa u Učilištu.

Statut i opći akti Pučkog učilišta objavljuje se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Statut i opći akti Pučkog otvorenog učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 41.

Inicijativu za donošenje općih akata, te njihove izmjene i dopune, može dati svaki zaposlenik Učilišta.

Statut i drugi opći akt ustanove stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Pučko učilište dužno je akt o osnivanju, statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 42.

Svaki zaposlenik Učilišta ima pravo zahtijevati i dobiti uvid u opće akte Učilišta.

Učilište je dužno osigurati korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji se odnose na pružanje usluga.

XIV. Završne odredbe

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zadar od 28. ožujka 2008. godine (Klasa: 602-07/07-01/01, Urbroj: 2198/01-1/2-08-6).

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Obad

