

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93. i 35/08.) i članka 34. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zadar Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zadar uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra klasa: 602-07/07-01/01 urbroj: 2198/01/1/2-08-6 na sjednici održanoj 27. ožujka 2008. donijelo je

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Zadar (u daljem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, aktima osnivača, ovome statutu i drugim općim i pojedinačnim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je prosvjetna, kulturna i informacijska javna ustanova.

Članak 4.

Osnivačka prava nad Učilištem ima Grad Zadar.
Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Zadar.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.
U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom, općim aktima Učilišta i pravnim poslovima koje je sklopilo.

Članak 6.

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Zadar.
Skraćeni naziv je Učilište.
Sjedište Učilišta je u Zadru, Široka ulica 24.
O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje osnivač.
Naziv Učilišta ističe se na zgradi njezina sjedišta i zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 7.

Učilište ima jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Učilište izdaje.

Učilište ima jedan ili više pečata okruglog ili pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služe za njegovo redovito administrativno i financijsko poslovanje.

O broju i uporabi pečata iz stavka 3. ovoga članka odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju sudskog ili upravnog spora između ravnatelja i Učilišta Učilište zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 9.

Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih
- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje stručne i školske spreme, prekvalifikacije, stjecanja niže stručne spreme, osposobljavanja i usavršavanja
- informatičko opismenjavanje djece i mladeži
- poduka stranih jezika djece i mladeži
- poduka sviranja glazbenih instrumenata i poduka plesa djece i mladeži
- organiziranje i promicanje svih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- novinsko-nakladnička djelatnost.

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju poslovanja - djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Djelatnost iz članka 9. ovoga statuta Učilište obavlja na temelju programa rada i razvoja Učilišta.

Djelatnost iz članka 9. ovoga statuta Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište surađuje s drugim ustanovama, trgovačkim društvima te tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijelima državne uprave..

Učilište ima Dan Učilišta. Obilježavanje Dana Učilišta uređuje se programom rada.

III. ODNOSI OSNIVAČA I UČILIŠTA

Članak 12.

Učilište ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnost

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi pravni posao čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna
- donijeti ili promijeniti statut
- mijenjati namjenu objekta
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom imovinom.
Osnivač Učilišta za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.
Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje stručnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 15.

Rad i život u Učilištu odvija se prema unutarnjem redu.

Akt o unutarnjem redu sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- rad sa strankama
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

Tijela Učilišta su:

- upravno vijeće
- ravnatelj
- stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Članovi upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 19.

Članove upravnog vijeća imenuju:

- predsjednika i jednog člana osnivač
- jednog člana stručno vijeće iz reda radnika Učilišta.

Članak 20.

Kandidiranje i izbor člana upravnog vijeća iz reda radnika Učilišta obavlja se na sjednici stručnog vijeća.

Kandidate za člana upravnog vijeća iz reda radnika može predložiti svaki član stručnog vijeća nazočan na sjednici, a svaki radnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 21.

Kandidatom za člana upravnog vijeća smatra se svaki radnik koji je prihvatio prijedlog ili koji je istaknuo svoju kandidaturu prema članku 20. stavku 2. ovoga statuta.

Članak 22.

O kandidatima za člana upravnog vijeća glasuje se javno prema abecednom redu.

Za člana upravnog vijeća izabran je prvi kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju istu većinu glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 23.

Podatci o radniku izabranom za člana upravnog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

O izborima za člana upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 24.

Nakon imenovanja većine članova upravnog vijeća predsjednik saziva prvu (konstituirajuću) sjednicu upravnog vijeća najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 25.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika o imenovanju članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata imenovanih članova.

Članak 26.

Potvrđivanje mandata članova upravnog vijeća obavlja predsjednik provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o imenovanju.

Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 27.

Ako zbog bilo kojeg razloga pojedini član upravnog vijeća ne može privremeno ili trajno obavljati dužnosti člana, osnivač odnosno stručno vijeće će ga opozvati i imenovati novoga člana upravnog vijeća.

Mandat člana upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član upravnog vijeća.

Članak 28.

Članove upravnog vijeća osnivač odnosno stručno vijeće može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18. stavka 2. ovoga statuta.

Osnivač odnosno stručno vijeće dužno je opozvati člana upravnog vijeća koji to zatraži.

Članak 29.

Članovi upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 30.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje nacрта općih akata.

Članak 31.

Članovi radnih tijela biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati radna tijela ili pojedinog člana radnog tijela.

Članak 32.

Članovi radnih tijela iz članka 30. ovoga statuta imenuju se između radnika Učilišta.

Iznimno kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati između radnika Učilišta ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, upravno vijeće za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 33.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi sve opće akte Učilišta
- utvrđuje uvjete pružanja usluga Učilišta
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i godišnji obračun
- daje osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja važna za obavljanje djelatnosti Učilišta
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 kuna
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Učilišta
- predlaže statusne promjene
- utvrđuje raspoređivanje možebitne dobiti Učilišta, u skladu s osnivačkim aktom
- obavlja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. RAVNATELJ

Članak 34.

Učilište ima ravnatelja.
Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Učilišta.

Članak 35.

Za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima.

Članak 36.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.
Odluku o raspisivanju natječaja donosi upravno vijeće.
Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu, a traje osam dana.

Natječaj se raspisuje najmanje 30 dana prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje i isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 38.

Ravnatelja imenuje upravno vijeće.

Ako prigodom glasovanja o imenovanju ravnatelja potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu, raspisuje se novi natječaj za ravnatelja.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na rad.

S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

Članak 39.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta
- predlaže opće akte Učilišta
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i stručnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke upravnog vijeća i stručnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta
- izdaje radne naloge radnicima Učilišta
- predlaže nacrt prijedloga financijskog plana i prijedlog financijskog plana

- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovara za zakonitost rada Učilišta
- izdaje punomoć za zastupanje Učilišta u pravnom prometu
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te druge ugovore i sporazume
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta do iznosa 50.000,00 kuna
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava radnika Učilišta
- saziva skupove radnika
- priprema sjednice stručnog vijeća i predsjedava im
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Učilišta
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta.

Članak 40.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 41.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 42.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunomoći.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u okviru punomoći.

Članak 43.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje utvrđeni zakonom.

S razlozima za razrješenje upravno vijeće dužno je upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati. Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima za razrješenje članovi upravnog vijeća odlučuju o prijedlogu za razrješenje.

Članak 44.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku do 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

Članak 46.

Stručno vijeće čine stručni radnici Učilišta.

Članak 47.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvoja djelatnosti
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada u Učilištu
- predlaže dodatno stručno usavršavanje radnika
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

VI. RADNICI UČILIŠTA

Članak 48.

Poslove u Učilištu obavljaju stručni i pomoćno-tehnički radnici.

Članak 49.

Stručni radnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Drugi radnici mogu biti osobe koje imaju sposobnost potrebnu za obavljanje ugovorenih poslova.

Članak 50.

Stručni radnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno usavršavati i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza stručnih radnika.

Članak 51.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Učilišta obavlja se sklapanjem i prestankom ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 52.

Imovinu Učilišta čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

Članak 53.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 54.

Financijska sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje programa rada Učilište pribavlja iz državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Grada Zadra, neposredno od polaznika i poslodavaca te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Učilišta ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 56.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta, u skladu s osnivačkim aktom.

Ako Učilište na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju, gubitak se namiruje prema odluci osnivača.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 58.

Radnike Učilišta upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 59.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 60.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su predsjednik upravnog vijeća i ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci o poslovnim rezultatima Učilišta
4. podatci o korisnicima usluga Učilišta koji su socijalno-moralne naravi
5. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
6. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 62.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 63.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima na njihov službeni zahtjev.

X. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 65.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Učilišta.

XI. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 66.

Upravno vijeće i stručno vijeće (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s planom i programom rada Učilišta.

Članak 67.

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

Članak 68.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je ovim statutom određeno drukčije.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je prethodnom odlukom kolegijalnog tijela zaključeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili predmeta za koji glasuju.

Članak 69.

Nazočnost na sjednicama obveza je članova kolegijalnog tijela.

Član može izostati sa sjednice kolegijalnog tijela samo u slučajevima objektivne spriječenosti, s time da o razlozima spriječenosti izvijesti predsjednika kolegijalnog tijela ili ravnatelja.

Članak 70.

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik kolegijalnog tijela i zapisničar.

Članak 71.

Rad kolegijalnih tijela uređuje se poslovníkom.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 72.

Opći akti Učilišta su:

- statut
- pravilnik
- poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 73.

Opći akti donose se u svezi:

- s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- s uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 74.

Pored statuta Učilište ima ove opće akte:

- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o unutarnjem redu
- poslovnik o radu kolegijalnih tijela.

Članak 75.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

Članak 76.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, osim kada je zakonom određeno drukčije.

Članak 77.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 78.

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

Članak 79.

Ravnatelj Učilišta treba svakom radniku omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu samo u svezi s radnikovim zahtjevom za ostvarivanjem prava.

Ravnatelj osigurava korisnicima učilišnih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 80.

Pojedinačne akte kojima se uređuje položaj radnika i građana donose upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Opće akte usklađene s ovim statutom upravno vijeće donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Članak 82.

Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Učilišta broj 270/03 od 16. prosinca 2003. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

